

**Государственное учреждение Ярославской области  
«ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового коллектива  
ГУ ЯО «Петровский детский дом»  
Протокол № 6 от 02.09.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГУ ЯО

«Петровский детский дом»

Л.А. Царева  
Пр. № 245 от 09. 2020 г.

## Положение об официальном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Государственного учреждения Ярославской области «Петровский детский дом» (далее – Положение, ГУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГУ.

1.3. Функционирование официального сайта ГУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ГУ.

1.4. Официальный сайт ГУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ГУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ГУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ГУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием коллектива учреждения и утверждается директором ГУ.

## **2. Информационная структура официального сайта ГУ**

2.1. Информационный ресурс официального сайта ГУ формируется из общественнозначимой информации в соответствии с уставной деятельностью ГУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ГУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ГУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ГУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ростовского муниципального района Ярославской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ГУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура официального сайта ГУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура официального сайта ГУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с пп. 3,4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания учреждения, об учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ГУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений

(при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием образовательных областей, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии:

- устава ГУ;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (при наличии);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности ГУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и Устава;
- 2.7.3. отчет о результатах самообследования;
- 2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.;
- 2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ГУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.
- 2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ГУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ГУ**

- 3.1. ГУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. ГУ самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте ГУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
  - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - постоянную поддержку официального сайта ГУ в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ГУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ГУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ГУ регламентируется приказом директора ГУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ГУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ГУ.

3.6. Официальный сайт ГУ размещается по адресу: <https://petrovsk-dd.edu.var.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ГУ и адрес электронной почты ГУ отражаются на официальном бланке ГУ.

3.8. При изменении устава и иных документов ГУ, подлежащих размещению на официальном сайте ГУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ГУ**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ГУ:

– предоставление информации о достижениях и новостях ГУ не реже 2 раз в месяц

4.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ГУ согласно п. 3.5 Положения.

4.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ГУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ГУ, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ГУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте ГУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте ГУ недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ГУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о выплатах стимулирующего характера.