ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
ГУ ЯО «Петровский детский дом»
Протокол № 6 от 02.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГУ ЯО
«Петровский детский дом»
_____ Л.А. Царева

Пр. № 6 от 02.09. 2020г.

ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"

Подписано цифровой подписью: ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"
DN: street=УЛИЦА ПРОЛЕТАРСКАЯ, 14, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РОСТОВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕТРОВСКОЕ, c=RU, givenName=Любовь Алексеевна, sn=Царева, cn=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", title=Директор, o=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", email=ddetskiy@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363039303134343034, 1.2.643.100.3=120B3053234363534323434337, 1.2.643.100.1=120D3130323736303130363832373 4
Дата: 2021.04.09 18:19:47 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного учреждения Ярославской области «Петровский детский дом» (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом учреждения.
1.2. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Общее собрание трудового коллектива учреждения осуществляет общее руководство учреждением.
1.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения представляет интересы трудового коллектива.
1.4. Общее собрание трудового коллектива учреждения возглавляется председателем Общего собрания.
1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива учреждения и принимают на его заседании.
1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание трудового коллектива учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива учреждения:
- принятие Устава учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1 Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право:
- участвовать в управлении учреждением наряду с руководителем;
4.2 Каждый член общего собрания трудового коллектива учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.
5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
5.3. Общее собрание трудового коллектива учреждения избирает председателя и секретаря собрания.
5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива учреждения:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива учреждения проводится не реже двух раз в год.
5.6. Общее собрание трудового коллектива учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников учреждения.
5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников учреждения.
5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

5.10. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются протоколами.

5.11. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников учреждения в количестве не менее 25 % от общего числа.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание трудового коллектива учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива учреждения.

8.4 Протоколы Общего собрания регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива».

8.5 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.