

«ПРИНЯТО»

С учетом мнения профсоюзного комитета

Председатель профсоюзного Комитета

Е.В. Кузьмичева

На Педагогическом совете

Протокол № 2 от 12.12.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом № _____ от « _____ » 20 _____ г.

Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»

Л.А. Царева

« _____ » _____ 20 16 г.



Положение

о приеме имущества (в том числе денежных средств) от благотворителей в ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения ГУ ЯО «Петровская детский дом».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГУ ЯО «Петровский детский дом».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является важной составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в ГУ ЯО «Петровский детский дом». Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ 9 базовая редакция) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также «порядком ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утвержден Положением Центрального Банка России 12.10.2011г. № 373-П).

1.5. Согласно статье 1 федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях)

передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки”.

1.6. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. ГУ ЯО «Петровский детский дом» руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование - разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.9. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований, (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.10. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ГУ ЯО «Петровский детский дом» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию концепции развития ГУ ЯО «Петровский детский дом»;
- организацию образовательных программ ГУ ЯО «Петровский детский дом»;
- улучшения материально-технического обеспечения ГУ ЯО «Петровский детский дом»;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение корпусных мероприятий;
- на приобретение:
 - * книг и учебно-методических пособий;
 - * технических средств обучения;
 - * мебели, инструментов и оборудования;
 - * канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - * материалов для уроков труда;
 - * наглядных пособий;
 - * средств дезинфекции;
 - * создание интерьеров, эстетическое оформление корпуса;
 - * благоустройство территории;
 - * содержание и обслуживание множительной техники;
 - * обеспечение внеклассовых мероприятий с воспитанниками.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ГУ ЯО «Петровский детский дом» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ГУ ЯО «Петровский детский дом», Педагогический совет детского дома вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи детскому дому с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ГУ ЯО «Петровский детский дом» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ГУ ЯО «Петровский детский дом» и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 1). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет детского дома через учреждения банков, иных кредитных организаций, (Приложение 2 - реквизиты ГУ ЯО «Петровский детский дом»), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора ГУ ЯО «Петровский детский дом» по акту приема-передачи (Приложение 3), который также является и неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом Директора ГУ ЯО «Петровский детский дом» с составлением акта приема (Приложение 4) и оценочного акта (Приложение 5).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима

эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества. Стоимость мягкого инвентаря (одежда и обувь) устанавливается в размере 30-50% средней стоимости вышеуказанного нового имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается кладовщику на склад ГУ ЯО «Петровский детский дом»

Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе детского дома.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.2. Хранение имущества, полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе корпуса.

5.3. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности ГУ ЯО «Петровский детский дом».

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом» в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, составляемой бухгалтерией и согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований составленным председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным Директором ГУ ЯО «Петровский детский дом».

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор и главный бухгалтер ГУ ЯО «Петровский детский дом».

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ГУ ЯО «Петровский детский дом» представляет им информацию об использовании.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

_____, именуемый в дальнейшем Благотворитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ГУ ЯО «Петровский детский дом»**, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице Директора **Царевой Любови Алексеевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 По настоящему договору стороны обязуются:

1.1.1 Благотворитель – поставить Благополучателю товар, указанный в пункте 1.2 настоящего договора.

1.1.2 Благополучатель – принять у Благотворителя товар и права для использования их лицами, указанными в пункте 1.3 настоящего договора.

1.2 Под товаром в настоящем договоре понимается следующий перечень:

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Кол-во (масса нетто)	Сумма
1				
2				
3				
Итого:				

1.3 Правом использования товара от имени Благополучателя обладают следующие лица: лица, находящиеся на попечении Благополучателя (воспитанники).

2. Расчеты сторон

Совокупная стоимость товара, равная размеру Пожертвования, является окончательной и включает в себя стоимость товара, его упаковки, погрузки и доставки до места передачи.

3. Иные условия пожертвования

3.1 «Благотворитель» имеет право осуществлять контроль за целевым использованием передаваемых Благополучателю пожертвований.

3.2 Благополучатель обязан обеспечить возможность осуществления контроля за целевым использованием и надлежащим расходованием пожертвований. В связи с этим Благополучатель обязан:

Вести обособленный учет всех операций по расходованию и иному использованию пожертвования;

Хранить подлинники документов об использовании пожертвования не менее 3 лет с момента заключения настоящего договора;

Осуществлять иные действия, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием пожертвования.

4. Конфиденциальность

4.1 Условия настоящего договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Срок действия договора

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменном форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у Благополучателя, второй - у Благотворителя.

7. Реквизиты и подписи сторон

Благотворитель:

_____ / _____ /

Благополучатель:

Наименование:

ГУ ЯО «Петровский детский дом»

ИНН/КПП 7609014404 / 760901001

ОГРН 1027601068274

ОКПО 21726345

ОКТМО 78637441

р/сч. 40601810378883000001

Отделение Ярославль г. Ярославль

БИК 047888001

л/сч.903052186 в ДФ ЯО

Адрес и почтовый индекс: 152130,

Ярославская область, Ростовский

район, р.п. Петровское, ул.

Пролетарская, 14.

Директор:

_____ /Л. А. Царева/

Внебюджетный счёт:



ГУ ЯО «Петровский детский дом»

Сайт: <http://petrovsk-dd.edu.yar.ru/> **E-mail:** ddetskiy@mail.ru
л/сч. 903052186 в Департаменте финансов г.Ярославля
р/счет: № 40601810378883000001 **Банк:** отделение Ярославль г. Ярославль

Назначение платежа: код дохода: 903 303 03 02 002 0000 180

Также в назначении платежа лучше дописать: например,

- «Благотворительное пожертвование на нужды детского дома» (предпочтительнее);
- или конкретно на что-то прописать: Статьи расхода: код 225 (для ремонта), или: код 310 (для приобретения оборудования), или: код 340 (для приобретения продуктов питания, медикаментов, топлива и прочих материалов)
- Или: «На переоборудование системы угольного отопления на газовое» - можно просто словами без кода).



БИК: 047888001
ОКПО: 21726345
ОКОГУ: 23280

ИНН: 7609014404
ОГРН: 1027601068274
ОКАТО: 78237554000

КПП: 760901001
ОКВЭД: 80.21.1
ОКТМО: 78637441

Адрес: 152130 Ярославская область, Ростовский р-н, Р.п. Петровское, ул. Пролетарская, д.14
Телефоны: 8(48536) 4-01-42 – директор, 4-05-67 – бухгалтерия;
Главный бухгалтер: Киселева Ольга Александровна;
Директор детского дома: Царева Любовь Алексеевна 8-910-976-74-00

А К Т
приема - передачи пожертвования

_____ передает а
 ГУ ЯО «Петровский детский дом» принимает пожертвование на основании договора
 № _____ от «__» _____ 20__ года

№п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
	Итого			

Передал: _____ / _____ /
 М.п.

Принял: Царева Л.А. _____
 М.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУ ЯО «Петровский детский дом»

/Л.А. Царева/

А К Т
приема материальных ценностей

_____ передает а
ГУ ЯО «Петровский детский дом» принимает пожертвование на основании договора
№ _____ от «___» _____ 20__ года

№п/п	Наименование товара	Ед. измер.	Кол-во	Сумма
1				
2				
3				
	Итого			

Передал: _____ / _____ /
М.п.

Принял: Царева Л.А. _____
М.п.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
 ГУ ЯО «Петровский детский дом»
 /Л.А. Царева/

Оценочный акт

р.п. Петровское

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся постоянно действующая комиссия ГУ ЯО «Петровский детский дом» в составе:

Председатель комиссии:

_____ Должность _____ Инициалы, фамилия

Члены комиссии:

1. _____ Должность _____ Инициалы, фамилия
2. _____ Должность _____ Инициалы, фамилия
3. _____ Должность _____ Инициалы, фамилия

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное _____, во временное пользование в соответствии с Договором № _____, оценили следующим образом:

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб)	Сумма (руб)
1				
2				
3				
	Итого			

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /