ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного
комитета Кузьмичева Е.В.

На Педагогическом Совете
Протокол № 02 «01» 12 2016

ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"

Подписано цифровой подписью: ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"
DN: street=УЛИЦА ПРОЛЕТАРСКАЯ, 14, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РОСТОВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕТРОВСКОЕ, c=RU, givenName=Любовь Алексеевна, sn=Царева, cn=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", title=Директор, o=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", email=ddetskiy@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363039303134343034, 1.2.643.100.3=120B303532343635343423434437, 1.2.643.100.1=120D313032373630313036383237344
Дата: 2021.05.14 15:49:47 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 172 от 01.12.2016 г.
Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»

Л.А. Царева
«1» 12 2016
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском Совете

ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Основные положения

1.1. Попечительский совет ГУ ЯО «Петровский детский дом» (далее именуется – Попечительский совет) является формой самоуправления в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", создаётся по инициативе администрации Учреждения для оказания содействия детскому дому в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников и является общественной организацией. Его деятельность регламентируется Уставом учреждения.

1.2. Попечительский совет создается с целью усиления общественного управления.

1.3. Представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета детского дома с решающим голосом.

1.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

1.6. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также положением о Попечительском совете.

1.7. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с администрацией Учреждения и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

2.2. В Попечительский совет образовательного учреждения входят ответственные лица организаций или учреждений, постоянно спонсирующих детский дом и представители администрации образовательного

учреждения.

2.3. В состав совета могут входить участники образовательного процесса, а также представитель учредителя образовательного учреждения, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии детского дома.

2.4. Участие в Попечительском совете добровольное.

2.5. Срок деятельности членов Попечительского совета не ограничен.

2.6. Член Попечительского совета в любой момент может выйти из совета, известив об этом председателя Попечительского совета.

2.7. Председателем Попечительского совета является директор Учреждения.

3. Задачи Попечительского Совета

3.1. Совет создаётся как одна из форм самоуправления по защите интересов детей в целях:

- привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- улучшения необходимых условий для жизни, воспитания, обучения воспитанников;
- развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление способностей личности, эффективной реализации её творческого потенциала;
- содействия в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, создания условий для дополнительного образования;
- оказания помощи детскому дому в проведении оздоровительных и иных мероприятий;
- оказания помощи по улучшению быта воспитанников, осуществлению постоянного наблюдения за их обслуживанием;
- содействия в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений;
- содействия в работе Службы сопровождения опекунов/попечителей несовершеннолетних лиц;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в целях улучшения жизни воспитанников и материально-технической базы;
- организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с финансовым обеспечением или использованием призового фонда;
- защиты прав и интересов участников образовательного процесса.

4. Права Попечительского совета

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету могут быть предоставлены следующие права:

- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования и воспитания, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

4.3. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность детского дома в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом.

4.4. О выявленных недостатках в работе Учреждения председатель Попечительского совета ставит в известность администрацию Учреждения и вносит предложения по их устранению.

4.5. Знакомиться с перспективой развития детского дома, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития детского дома на данном этапе (в том числе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств).

4.6. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для дальнейшего привлечения внебюджетных средств в пользу детского дома.

4.7. Участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ совета.

4.8. Выйти из числа членов совета по собственному заявлению.

5. Организация и порядок деятельности Попечительского Совета

5.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения или на срок, определяемый уставом Учреждения.

5.2. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются учредителем (уполномоченным им органом). Срок полномочий председателя определяется положением о Попечительском совете, но не должен превышать 3 года.

5.3. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь, заместитель председателя. Работа Попечительского совета допускается в режиме «на расстоянии» (в виду того, что некоторые члены Попечительского совета находятся в других городах).

5.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется положением о Попечительском совете.

5.5. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.6. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета либо учредителя (уполномоченного им органом). В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

5.7. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 от числа всех членов Попечительского совета. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя.

5.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

5.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются

председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

6. Попечительский совет несет ответственность:

6.1. За легитимность поступающей в образовательное учреждение помощи.

6.2. За периодическую отчетность о своей деятельности в Совете трудового коллектива образовательного учреждения

7. Документация Попечительского совета

7.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.

7.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета

7.3. Кроме протокола у секретаря Попечительского совета хранятся все отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета за учебный год.