ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного
комитета Кузьмичева Е.В.
_____
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол №02 «01» 12 2016

ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"

Подписано цифровой подписью: ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ"
DN: street=УЛИЦА ПРОЛЕТАРСКАЯ, 14, st=76 ОБЛАСТЬ ЯРОСЛАВСКАЯ, l=РАЙОН РОСТОВСКИЙ, РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ПЕТРОВСКОЕ, c=RU, givenName=Любовь Алексеевна, sn=Царева, cn=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", title=Директор, o=ГУ ЯО "ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ", email=ddetskiy@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303037363039303134343034, 1.2.643.100.3=120B3035323436353432343437, 1.2.643.100.1=120D31303237363031303638323734
Дата: 2021.05.14 16:56:09 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 182 от 01.12.16 г.
Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»
Л.А. Царева _____
«01» 12 20__

М.п.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ * ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЕТРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ» * ИНН 7609014404 КПП 760901001 ОГРН 1027601068274 * ГУ ЯО «Петровский детский дом»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Основные положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор детского дома - председатель педсовета, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, а так же врач. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются врачи-специалисты, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского дома. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора детского дома, являются обязательными для исполнения.

1.6. Председатель Педагогического совета:

– Организует деятельность Педагогического совета;
– Информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
– Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
– Определяет повестку дня Педагогического совета;
– Контролирует выполнение решений Педагогического совета.
– Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

1.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

1.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз за учебный год в соответствии с планом работы Учреждения.

1.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов;

1.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в **трехдневный** срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.12. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

2.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием, Советом трудового коллектива Учреждения.

3. Ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций

3.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

3.3. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Задачи и содержание работы Педагогического совета

4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

– ориентация деятельности педагогического коллектива детского дома на совершенствование образовательного процесса;

– определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

– разработка содержания деятельности по общему годовому плану воспитательной работы детского дома;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, а так же инновационных форм и методов работы;

– повышение профессиональной компетентности педагогов;

– анализ проблемных ситуаций с детьми и педагогами разработка стратегии по их разрешению.

4.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– обсуждает и утверждает планы работы детского дома;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

– обсуждает и утверждает программы дополнительного образования;

– решает вопросы по выбору стратегии поведения педагогического коллектива в отношении отдельных воспитанников детского дома.

– обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– Выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– заслушивает отчеты администрации создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

– подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

– заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, оздоровительных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

– заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

– организует изучение и обсуждение нормативно- правовых документов в области образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– ходатайствовать перед органами образования о поощрении педагогов по результатам их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждении грамотами, почётными знаками;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета детского дома входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. В протоколах фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц Решение;

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.