

## ПРИКАЗ

от 10.10.2024 г.  
р. п. Петровское

№63/01-54

**«Об утверждении Положения о порядке посещения воспитанников ГУ ЯО  
«Петровский детский дом» родственниками, кандидатами в опекуны (попечители) и  
иными заинтересованными лицами и их общения»**

В целях регламентации контактов и встреч воспитанников в детском доме с их родственниками и иными представителями ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, а также в целях предупреждения нарушений режима деятельности ГУ ЯО «Петровский детский дом», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом ГУ ЯО «Петровский детский дом», а также в целях соблюдения Правил внутреннего распорядка учреждения

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение «О порядке посещения воспитанников ГУ ЯО «Петровский детский дом» родственниками, усыновителями, кандидатами в опекуны (попечители) и иными заинтересованными в общении лицами и их общения».
  - 1.2. График посещения и звонков воспитанникам родителями, родственниками, лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также, другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами.
  - 1.3. Разместить настоящее Положение и график посещения воспитанников ГУ ЯО «Петровский детский дом» родственниками, усыновителями, кандидатами в опекуны (попечители) и иными заинтересованными в общении лицами на официальном сайте ГУ ЯО «Петровский детский дом» в сети Интернет.
2. Заместителю директора по УВР Кузьмичевой Е.В. и социальному педагогу Степановой Н.В. довести настоящее положение до заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГУ ЯО «Петровский детский дом»



Л.А. Царева

С приказом ознакомлена(ы):

  

Кузьмичева Е.В.

Степанова Н.В.

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

с учетом мнения профсоюзного комитета  
Председатель профсоюзного комитета ГУ ЯО  
«Петровский детский дом»

\_\_\_\_\_ Е.В. Кузьмичева

Протокол № 3 от «10» октября 2024 г

Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»

\_\_\_\_\_ Л.А. Царева

Приказ № 63 от «10» 10 2024 г

М.п.



## ПОЛОЖЕНИЕ

*о порядке посещения воспитанников ГУ ЯО «Петровский детский дом»  
родственниками, усыновителями, кандидатами в опекуны (попечители) и  
иными заинтересованными лицами и их общения*

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанников ГУ ЯО «Петровский детский дом» родственниками, усыновителями, кандидатами в опекуны (попечители) и иными заинтересованными в общении лицами (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка о детях, оставшихся без попечения родителей» и Уставом ГУ ЯО «Петровский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью регламента организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными представителями ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, а также в целях предупреждения нарушений режима деятельности Учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей, если это не вредит их здоровью.

1.4. Администрация Учреждения при посещении воспитанников родственниками, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

1.5. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение противоречит интересам детей), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения Правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

## **2. Организация посещения воспитанников учреждения родственниками и иными лицами, заинтересованными в общении**

2.1. *Посещение воспитанников* Учреждения родственниками, усыновителями, кандидатами в опекуны (попечители) и иными заинтересованными в общении лицами допускается с согласия администрации Учреждения.

2.2. Родителям, чьи дети находятся в Учреждении по заявлению, родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенным родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

2.3. *Заинтересованные лица* – граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства.

Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по УВР, либо других сотрудников Учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

2.4. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, *волонтеры* могут посещать Учреждение только по согласованию с администрацией Учреждения на основании Инструкции «О регламенте взаимодействия ГУ ЯО «Петровский детский дом» с гражданами-благотворителями, добровольцами (волонтерами)» от 01.01.2018г.

2.5. *Посещение* происходит в следующем порядке:

2.5.1. При входе в Учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале учёта посетителей.

2.5.2. Посетитель должен представиться директору, заместителю директора по УВР или дежурному администратору и предоставить следующие документы:

- флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний, действующую на момент посещения;
- справку об отсутствии судимости (один раз в год).

2.5.3. Ознакомиться с настоящим Положением (или заранее до приезда в учреждение на официальном сайте Учреждения).

2.5.4. Посетителям необходимо при себе иметь сменную обувь (бахилы).

2.6. *Посещения возможны в установленное время:*

- с понедельник по пятницу – с 14:00 до 18:30;
- в выходные и праздничные дни – с 09:00 до 18:30 (исключая время обеда и дневного сна в средней и ясельной группе с 12:00 до 15:30);

2.7. *Время посещения* ребенка все посетители должны предварительно (не позднее, чем за сутки) согласовывать с администрацией Учреждения.

2.8. *Посещение воспитанников* родственниками и иными лицами не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка, *определяется с учётом интересов детей* и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям в системе дополнительного образования и мероприятиям в Учреждении, в которых участвует ребенок.

2.9. Общение посетителей с воспитанниками разрешено *в специально отведенном для встреч с посетителями месте*, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений Учреждения, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории Учреждения.

2.10. Каждое посещение воспитанников родственниками и иными лицами *отражается в журнале* посещений (дата, время, кто посещал, кого посещали).

2.11. Посетителям *разрешается передавать* воспитанникам новые игрушки, детские новые книги, продукты питания (в соответствии с нормами СанПин ) под контролем медицинской сестры и воспитателя.

2.12. Запрещены к передаче:

- колющие и режущие предметы;
- пиротехнические изделия;
- другие предметы, которые могут причинить вред ребенку и окружающим его лицам;
- спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные и токсичные вещества;
- скоропортящиеся продукты и продукты, перечисленные в списке запрещенных в детских учреждениях, по действующим СанПин (Приложение №1)

2.13. При желании посетители могут передавать воспитаннику в дар подарки. В этом случае они должны уведомить работников учреждения о своем желании и, в целях обеспечения безопасности ребенка и окружающих его лиц, продемонстрировать содержимое предметов передачи дежурному воспитателю. При этом, передающие подарки должны знать, что работники детского дома не несут ответственность за их сохранность.

2.14. Посетители могут принимать участие в массовых мероприятиях учреждения.

2.15. Посещение детей запрещено при следующих обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- при наличии признаков инфекционных заболеваний;
- в случае наличия у посетителя судимости;
- лицам, подвергающимся или подвергавшимся уголовному преследованию, кроме лиц, в отношении которых прекращено преследование по реабилитирующим основаниям, за исключением преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение .

2.16. При общении с ребёнком посетителю запрещается:

- выражаться нецензурно;
- неуважительно отзываться о сотрудниках Учреждения;
- настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Учреждения.

В случае, если воспитатель (дежурный администратор) заподозрил признаки алкогольного или наркотического состояния (неприятный запах, неуверенная походка, несвязная речь т.д.), то посетителю будет предложено покинуть учреждение, либо пройти медицинское освидетельствование в ближайшем медучреждении. Дальнейшие встречи допустимы исключительно с разрешения директора Учреждения.

2.17. Все посетители обязаны соблюдать внутренний распорядок Учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации, педагогов и медицинского персонала Учреждения.

- 2.18. При посещении запрещено приводить на территорию Учреждения животных.
- 2.19. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима Учреждения дежурный воспитатель принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Учреждения.
- 2.20. Администрация Учреждения вправе устанавливать ограничения посещений, а также запрещать общение с воспитанником, информируя орган опеки и попечительства (иные надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников Учреждения.
- 2.21. Родственники воспитанников Учреждения и иные лица, заинтересованные в общении, звонящие в Учреждение для общения с воспитанниками по телефону, обязаны представиться дежурному на посту охраны и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии педагогического работника Учреждения.

### **3. Ответственность работников Учреждения**

- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несет дежурный воспитатель, работающий в группе или сотрудник Учреждения непосредственно присутствующий при их общении.
- 3.2. Медицинские и педагогические работники обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания и вещей.
- 3.3. Работники Учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.
- 3.4. По всем остальным вопросам работник обязан направить лиц, посещающих воспитанника, к директору Учреждения.
- 3.5. Воспитатель регистрирует посещения воспитанника в Журнале учёта посещений воспитанников родственниками иными гражданами по форме, утвержденной приказом директора ГУ ЯО «Петровский детский дом».

### **4. Правила и условия заочного общения воспитанников Учреждения с родителями, находящимися в учреждениях ФСИН**

- 4.1. Родители, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, переписку от имени ребенка может вести воспитатель группы, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР.
- 4.2. Социальным педагогом осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.
- 4.3. Родители, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.
- 4.4. Родители, звонящие в Учреждение, обязаны представиться дежурному на посту охраны, приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии педагогического работника Учреждения.

# Приложение №1. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей

Приложение № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20

## Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.

«Утверждаю»

Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»

Л.А.Царева

от « 10 » 10 2024г.



**График посещения и звонков воспитанникам  
родителями, родственниками, лицами, желающими усыновить  
(удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также,  
другими значимыми для детей и заинтересованными в общении лицами**

<b>В учебное время, включая выходные и праздничные дни</b>	
С понедельника по пятницу	14:00 – 18:30
Суббота, воскресенье, праздничные дни	9:00 – 18:30  (исключая время обеда и дневного сна в средней и ясельной группе с 12:00 до 15:30)
<b>Каникулярное время</b>	
Ежедневно с понедельника по воскресенье	9:00 – 18:30  (исключая время обеда и дневного сна в средней и ясельной группе с 12:00 до 15:30)