

ПРИКАЗ

от 01.01.2022 г.
р.п. Петровское

№ 14/01-54

«О назначении ответственных за организацию питания в ГУ ЯО «Петровский детский дом в 2022 году»

В целях усиления контроля организации питания в учреждении, во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20, повышения личной ответственности персонала пищеблока

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать полноценное сбалансированное питание детей, соблюдение расходов в пределах средств, выделенных учреждению на организацию питания, в том числе с привлечением внебюджетных средств.
2. Возложить ответственность на старшую медицинскую сестру **Сахарову Елену Юрьевну** за:
 - 2.1. Составление меню согласно количеству детей на текущие сутки. Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 1 (одного) или оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.
 - 2.2. Представлять меню-требование для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.3. Соблюдение контроля закладки продуктов.
 - 2.4. Ведение бракеража готовой продукции согласно 14-дневного меню.
 - 2.5. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка;
 - 2.6. Контроль качества и сроков реализации доставляемых продуктов.
 - 2.7. Контроль состояния здоровья работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи, осмотр зева для выявления признаков катаральных состояний.
 - 2.8. Организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств.
 - 2.9. Организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов.
 - 2.10. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки и санитарных дней. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения. Сбор пищевых отходов. Мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.
3. Возложить ответственность на поваров **Платонову Е.С.** и **Киселеву В.М.** контроль за санитарным состоянием пищеблока:
 - 3.1. Соблюдать нормы закладки необходимых продуктов.
 - 3.2. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 3.3. Соблюдать правила холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей сохранности пищевых веществ и безопасности питания. Тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы).
 - 3.4. Соблюдать технологию приготовления блюд, по технологическим картам утвержденного 14-дневного меню, соблюдать особенности приготовления блюд детского питания.
 - 3.5. Производить оценку качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовой пищи), проведение профилактической витаминизации.

3.6. Соблюдать утвержденный график выдачи питания в группы.

3.7. Соблюдать правила отбора и хранения суточной пробы пищи.

4. Возложить ответственность на кладовщика **Охапкину Ирипу Николаевну** за соблюдение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 к условиям хранения продуктов в продуктовой и овощной кладовых.

4.1. Оценка качества поступающих продуктов (бракераж). Ознакомление с документацией, сопровождающей продукт (наличие сертификата соответствия, срок его действия, условия и сроки реализации, дата изготовления продукта).

4.2. Соблюдать правила и нормы санитарного состояния продуктовых кладовых: условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, правила товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей).

4.3. Соблюдать сроки реализации скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов, температурный режим в холодильных установках.

4.4. Своевременно производить заказ продуктов согласно утвержденному 14-дневному меню.

4.5. Выполнять требования к ведению документации на складе.

4.6. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

4.7. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями учреждения, экспедитором и отправляется на продуктовую базу.

5. Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками детского дома возложить на старшую медицинскую сестру **Сахарову Е.Ю.**

5.1. Наличие личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.

5.2. Внешний вид работника, чистота санитарной одежды.

5.3. Самоконтроль каждого работника за состоянием здоровья.

6. В отсутствие старшей медсестры **Сахаровой Е.Ю.**, обязанности по п.2., п.5. Настоящего приказа возлагаются на мед. персонал: медсестёр **Мясникову Н.Н.** и **Куш С.В.**



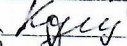
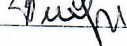


7. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГУ ЯО «Петровский детский дом»



 Л.А. Царева

С приказом ознакомлены :


_____ Е.Ю. Сахарова

_____ Н.Н. Мясникова

_____ С.В. Куш

_____ Е.С. Платонова

_____ В.М. Киселева

_____ И.Н. Охапкина