

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного
комитета Кузьмичева Е.В.

На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 02 «01»/2016

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 12 от 01.02.16.
Директор ГУ ЯО «Петровский детский
дом»

Л.А. Царева
«01» 20 16

М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива ГУ ЯО «Петровский детский дом» (далее Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива.

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива детского дома.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГУ ЯО «Петровский детский дом», а также данным положением.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие Администрации Учреждения с трудовым коллективом, профсоюзной организацией, отдельными членами коллектива, специалистами, педагогами.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений Учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.3. Собрание трудового коллектива решает вопрос о количественном составе Совета.

- 2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избирают совместители, временные работники, стажеры.
- 2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются от структурных подразделений учреждения..
- 2.6. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель, секретарь, рабочая группа (возможны рабочие комиссии (постоянные и временные)).
- 2.8.. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.
- 2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний.
- 2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности Учреждения.
- 2.10. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.
- 2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.
- 2.12. Срок полномочий Совета - три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 3.1. Содействие администрации детского дома:
в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников детского дома в организации и проведении мероприятий с сотрудниками Учреждения.
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3. Защита прав и интересов работников детского дома.

4. Компетенции Совета трудового коллектива

- 4.1. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 4.2. Содействие созданию в трудовом коллективе спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
- 4.3. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью детского дома.

5. Права и обязанности Совета трудового коллектива

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим: Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени;

- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;

5.2. Вносить предложения администрации Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни
- г) очередность предоставления отпусков;
- д) применение систем нормирования труда;
- е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

5.5. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

5.6. Директор детского дома признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

5.7. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и: нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

5.8. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

6. Делопроизводство.

6.7. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

6.8. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.9. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.