«ПРИНЯТО»
С учетом мнения профсоюзного комитета
Председатель профсоюзного Комитета
Е.В. Кузьмичева _____
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от «01» 12 2016г

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказом № 132 от «01» 12 2016 г
Директор ГУ ЯО « Петровский детский дом»
Л.А. Царева _____
«01» 12 2016 г
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах временной передачи воспитанников детского дома в каникулярное время, праздничные и выходные дни к родственникам и кандидатам в замещение семьи в ГУ ЯО «Петровский детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации», с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации от 19 мая 2009 г. № 432,

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия временной передачи (каникулярное время, праздничные и выходные дни) воспитанников детского дома к родственникам и кандидатам в замещении семьи (усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители), в семье совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Ярославской области РФ.

1.3. Основные понятия:

Патронатное воспитание – временное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в учреждениях всех типов (образовательных, воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других), на воспитание к патронатному воспитателю по месту жительства патронатного воспитателя на основании и в соответствии с договором о патронатном воспитании при сохранении за учреждением прав и обязанностей опекуна (попечителя);

Гостевое воспитание – передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержащихся в учреждениях всех типов (образовательных, воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других), на воспитание к гостевому воспитателю в периоды, не связанные с образовательным процессом (каникулы, праздничные и выходные дни), на основании и в соответствии с договором о гостевом воспитании при сохранении за учреждением прав и обязанностей опекуна (попечителя).

Патронатный (гостевой) воспитатель – лицо, на которое возложены обязанности по воспитанию детей в соответствии с настоящим положением.

1.4. Порядок контактов ребенка с родителями , родительские права которых ограничены судом(ст.75 СК РФ).

Учитывая, что ограничение родительских прав по общему правилу является временной мерой и что основанием ограничения родительских прав не всегда является виновное поведение родителей, в учреждении допускаются контакты ребенка с родителями, ограниченными в родительских правах. Однако, поскольку родители, ограниченные в родительских правах, утрачивают право на личное воспитание детей (ст. 74 СК), их контакты с детьми могут осуществляться лишь в интересах ребенка и не могут рассматриваться в качестве права, подлежащего обязательной реализации. Такие контакты (свидания, встречи, телефонные переговоры и т.п.) возможны лишь при условии, что они не оказывают на ребенка вредного влияния (нахождение родителя на свидании с ребенком в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, подстрекательство ребенка к совершению правонарушений, издевательство над ребенком, вмешательство в процесс воспитания ребенка и т.п.), и только с согласия лиц, несущих ответственность за воспитание ребенка и администрации учреждения, что вызвано необходимостью осуществления контроля за контактами родителей, ограниченных в родительских правах, с детьми со стороны заинтересованных лиц и органов, несущих ответственность за воспитание ребенка (орган опеки и попечительства, опекун (попечитель), приемные родители ребенка, администрация воспитательного учреждения, где находится ребенок). Для осуществления контактов достаточно согласия одного из перечисленных лиц, непосредственно осуществляющего заботу о ребенке, защиту его прав и интересов.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оформления передачи воспитанников детского дома в каникулярное время, праздничные и выходные дни в семьи родственников и кандидатов в замещающие семьи.

1.6. На гостевое воспитание передаются воспитанники не достигшие 18 лет:
-дети-сироты;
-дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.7. При решении вопроса о передачи воспитанника на гостевое воспитание учитывается мнение ребёнка. Ребёнок (дети), достигшие возраста 10 лет, может быть передан гостевое воспитание только с его письменного согласия.

1.8. Воспитанники, переданные на гостевое воспитание, продолжают входить в контингент воспитанников детского дома посредством того, что продолжают числиться в данном учреждении. Личные дела детей, переданных на гостевое воспитание, находятся в учреждении.

1.9. Временная передача детей в семьи граждан не прекращает прав и обязанностей учреждения по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов.

1.10. Временная передача детей осуществляется в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Ярославской области и РФ, за исключением:
- лиц, признанных судом недееспособными или ограничению дееспособными;
- лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах;
- лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- лиц, имеющих на момент временной передачи в их семью ребёнка (детей) судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- лиц, имеющих инфекционное заболевание в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом.

1.11. Гостевой воспитатель за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.Временная передача воспитанников детского дома на гостевое воспитание.

2.1. Решение о возможности родственников, кандидатов в замещающие родители принять воспитанника детского дома в свою семью на основании гостевого режима принимается органом опеки и попечительства (Управление образования администрации Ростовского района)

2.2. Администрация детского дома передает ребёнка (детей) гостевому воспитателю на основании Заключения Управления образования администрации Ростовского района, исполняющего функцию органа опеки и попечительства, о возможности гражданина взять на временное воспитание воспитанника интернатного учреждения.

2.3. Гостевой воспитатель, желающий временно принять ребёнка (детей) в свою семью, представляет администрации детского дома, следующие документы:
- заключение, предусмотренное в п. 2.2. настоящего положения;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- заявление с просьбой разрешить воспитаннику гостевое пребывание во время выходных, праздничных дней или каникул.

В заявлении указываются:
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет);
- адрес места, где будет находится ребёнок (дети), номера телефонов для связи, в том числе мобильный;
- обязательство заявителя о принятии на себя ответственности за сохранность жизни и здоровья ребенка и обязанности осуществлять надлежащее воспитание и содержание ребенка в период гостевого режима, обязательство доставить воспитанника в учреждение за свой счет к указанному администрацией сроку;
- гарантию предоставления ребенку связаться с администрацией детского дома.

2.4. На основании Заключения Управления образования администрации Ростовского района «О возможности гражданина взять на временное воспитание воспитанника интернатного учреждения» и заявления гостевого воспитателя администрация детского дома издает внутренний приказ по учреждению «***о направлении воспитанника в семью на гостевой режим***», в котором указывается:
- срок временного пребывания;
- адрес места проживания гостевого воспитателя;
- данные паспорта гостевого воспитателя;
- фамилия, имя, отчество ребёнка (детей), дата рождения;
- обязательство гостевого воспитателя;
- контрактный телефон гостевого воспитателя.

2.5. С оригиналом приказа гостевой воспитатель знакомится под роспись.

2.6. Руководитель или сотрудники детского дома (зам. директора по УВР или социальный педагог) должны провести разъяснительную работу как с ребёнком, так и с гостевым воспитателем.

2.7. Социальный педагог ведет журнал учета временной передачи детей в семьи граждан.

2.8. После возвращения с гостевого пребывания в учреждение ребёнок (дети) проходит собеседование. О результатах собеседования администрации детского дома информирует орган опеки и попечительства.

3. Права и обязанности гостевого воспитателя.

3.1. Гостевой воспитатель имеет право:
- самостоятельно определять распорядок дня, решать текущие вопросы жизнедеятельности, досуга и воспитания ребёнка (детей) с учетом уровня развития ребенка, интересов и особенностей его личности;

- запрашивать и получать от учреждения информацию о состоянии здоровья, об уровне физического, умственного, психического развития ребенка (детей), другие необходимые для организации досуга, воспитания и развития ребёнка сведения;
- обращаться за методической помощью к сотрудникам детского дома;
- присутствовать при проведении проверок условий гостевого воспитания;
- предпринимать меры по защите прав и законных интересов ребёнка (детей);
- предоставить ребёнку (детям) возможности связываться с сотрудниками детского дома или органами опеки и попечительства;
- по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возвратить ребёнка (детей) в детский дом;
- в течение 1 дня информировать сотрудников детского дома о ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью ребёнка (детям) в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.
- другие правила в соответствии с договором о гостевом воспитании.

3.2. Гостевой воспитатель обязан:
- соблюдать конфиденциальность информации о ребёнке (детях);
- обеспечить безопасность ребёнку (детям), сохранение его жизни и здоровья, выполнять соответствующие медицинские рекомендации, незамедлительно уведомлять руководителя учреждения об экстренной госпитализации ребёнка (детей);
- создавать надлежащие условия для гостевого воспитателя;
- извещать учреждение о возникновении неблагоприятных для гостевых воспитания условий;
- не препятствовать лицам, имеющим право на общение с ребёнком (детьми) в соответствии с семейным законодательством, а также лицам, наделённым надлежащими полномочиями, общаться с ребенком (детьми)

3.4. Ребенок (дети), временно переданные в семьи гражданина, может быть возвращен в детский дом до истечения срока по желанию ребенка (детей) или гражданина.

3.5. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка (детей) детский дом и органы опеки и попечительства принимают меры по изъятию ребенка (детей) из семьи гражданина и возвращают его в учреждение.