

Рассмотрено на заседании ПМПк

«01» декабрь 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУ ЯО «Петровский  
Детский дом»

Л.А.Царёва

2016 г.

## Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) ГУ ЯО «Петровский детский дом»

### Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность ПМПк детского дома. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – консилиум) является консультативно-диагностическим структурным подразделением детского дома. Деятельность консилиума направлена на решение задач, связанных с организацией психолого-медико-социального сопровождения образования детей, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.
2. Консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими действующими законодательными документами РФ, в том числе в сфере образования и защиты прав детей, Уставом детского дома, методическими рекомендациями департамента образования ЯО, настоящим Положением.
3. Порядок создания, реорганизации, ликвидации консилиума определяется приказом директора детского дома.

### Раздел 2. Цели и задачи консилиума

1. Цель консилиума: обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников для получения ими качественного образования и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями в условиях социума.
2. Задачи консилиума:
  - 1) своевременное выявление особенностей развития и поведения воспитанников, анализ причин их дезадаптации;
  - 2) выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка;
  - 3) анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;
  - 4) определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
  - 5) разработка индивидуальных коррекционных и развивающих программ, индивидуального плана развития; выработка и корректировка рекомендаций психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
  - 6) профилактика физических, интеллектуальных, психологических перегрузок и психоэмоциональных декомпенсаций, контроль над организацией оздоровительных мероприятий;
  - 7) консультирование (в пределах своей компетенции) педагогов, социального педагога и других работников детского дома по вопросам, связанным со специальными образовательными потребностями и поведенческими особенностями детей.

### Раздел 3. Организация работы консилиума

1. Консилиум является постоянно действующим органом детского дома. Его состав утверждается приказом директора школы сроком на три года.

2. Периодичность проведения заседаний консилиума определяется реальным запросом педагогов, медицинских работников на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с воспитанием и образованием воспитанников с особыми потребностями. Заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

3. Плановые заседания консилиума проводятся в следующие сроки:

1 триместр – результаты диагностики вновь принятых детей, результаты диагностики на начало учебного года. Планирование работы воспитателей и специалистов с воспитанниками на год.

2 триместр – промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми, результативность работы педагогов, ее корректировка;

3 триместр – результативность работы с воспитанниками за год, планирование работы на следующий год с учетом пожеланий и предложений.

Внеплановые заседания консилиума собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка. А также результаты диагностики вновь принятых детей и составление на них индивидуального плана развития и жизнеустройства.

4. На заседании консилиума избирается секретарь для ведения протоколов, выписок из протоколов и записи рекомендаций консилиума в карты развития ребёнка.

5. В состав консилиума входят:

- заместитель директора детского дома по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- воспитатель;
- врач-педиатр.

6. Председателем консилиума назначается специалист психолого-медико-педагогического профиля, который руководит работой в течение 3 лет. Его кандидатура согласовывается с членами консилиума.

7. Кроме постоянного состава консилиума, на заседания приглашаются: директор детского дома, все воспитатели, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

8. Функции членов консилиума:

*Председатель консилиума* - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, осуществляет режиссуру заседания. Ведёт журнал записи детей на консилиум.

*Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума, за ведением и содержанием документации консилиума, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

*Учитель-логопед* - проводит диагностическую, реабилитационную работу с детьми, имеющими отклонения в развитии речи, составляет программы индивидуального и группового восстановительного обучения.

*Педагог-психолог* - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся, причинах отклонений в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит диагностическое собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционные мероприятия, выявляет динамику развития ребёнка, определяет «зону ближайшего развития», индивидуальные пути коррекции поведения, выявляет потенциальные возможности ребенка.

*Социальный педагог* - выявляет социальные проблемы места проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование проблемного ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает

рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье или группе, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

*Врач-педиатр* - информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т. д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

9. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, создаётся коллегиальное заключение консилиума, содержащее обобщённую характеристику состояния психофизического развития ребёнка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

11. Рекомендации консилиума вносятся в индивидуальную карту развития ребёнка установленного образца.

12. Специалисты консилиума выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работы, размер доплаты определяется в соответствии с документами о материальном стимулировании работников школы.

#### **Раздел 4. Обязанности и права членов консилиума**

1. Члены консилиума имеют право:

- вносить в администрацию детского дома предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения о работе консилиума и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Члены консилиума обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в соответствии со своей профессиональной компетенцией; не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребёнка;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей.

#### **Раздел 5. Документация консилиума**

1. План работы на учебный год.

2. Журнал регистрации детей на консилиум.

3. Протоколы заседаний консилиума.

4. Карта развития ребёнка.